



Stellenausschreibung

Die Messe Wächtersbach GmbH ist eine bedeutende Veranstaltungsplattform in Hessen, die jährlich eine der größten regionalen Verbrauchermessen organisiert. Mit über 350 Ausstellern und zehntausenden Besuchern steht die Messe Wächtersbach für Innovation, regionale Vernetzung und wirtschaftliche Impulse in der Region. Mit einem engagierten Team sorgt die Messe Wächtersbach GmbH für eine reibungslose Organisation und bietet ein spannendes Eventerlebnis für Aussteller und Besucher. Weitere Sparten der Messe Wächtersbach GmbH sind verschiedene Märkte, die Verwaltung des Bürgerhauses und der Rentkammer. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt, **zunächst befristet für ein Jahr**,

Buchhalter (m/w/d)
oder

Kfm. Angestellte mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit (20 Std./ Woche)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Führung der Buchhaltung (Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Bilanz, Gewinn- sowie Verlustrechnung)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Kontrolle der offenen Posten und Überwachung des Mahnwesens
- Verantwortlichkeit für die finanziellen Ressourcen der Messe Wächtersbach (Finanzmanagement)
- Erstellen von Wirtschafts- sowie Investitionsplänen und dem Jahresabschluss (E-Bilanz)
- Kassenführung
- Unterstützung bei Aussteller- und Besucherservice

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung, z. B. als Buchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in, Steuerfachangestellte/r oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrung und umfassende Kenntnisse im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Anwenderkenntnisse der MS-Office Programme
- Kenntnisse im Umgang mit der Buchhaltungssoftware Lexware oder ähnliches
- Selbstständige, flexible sowie sorgfältige und zielorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative und Freude an Teamarbeit
- Bereitschaft zu Mehrarbeit im Veranstaltungszeitraum

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ein Beschäftigungsverhältnis, vorerst befristet für ein Jahr, in Teilzeit mit 20 Std./Woche
- eine Vergütung tarifgerecht nach/ab TVÖD – VKA 8 , je nach persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen
- Work-Life-Balance durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit bei einer 5-Tage-Woche
- attraktive Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine Urlaubsgewährung entsprechend der tariflichen Regelungen
- alle im öffentlichen Dienst gewährten Sonderzahlungen, wie jährliches Leistungsentgelt, jährliche Sonderzuwendung o.ä.
- eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir fördern aktiv die Chancengleichheit von Frauen und Männern und freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit lückenlosem Lebenslauf und Zeugniskopien richten Sie bitte bis 30.11.2024, an die Messe Wächtersbach GmbH, Main-Kinzig-Str. 31, 63607 Wächtersbach. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per Mail an info@messe-waechtersbach.de. Dabei ist die Bewerbung mit den Anlagen in ein einziges, fortlaufendes PDF-Dokument zusammenzufassen.

Für weitere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Geschäftsführerin Frau Ute Metzler, Telefon 06053 / 6203591 gerne zur Verfügung.

Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angaben von Gründen schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.